

# 深圳国际仲裁院干部人事档案整理扫描服务 采购项目招标公告

深圳国际仲裁院计划对我院的干部人事档案进行整理和扫描，现拟通过在我院官网公开招标确定服务供应商，有关项目情况和服务要求如下：

## 一、档案整理扫描服务内容

1.采购项目名称：深圳国际仲裁院干部人事档案整理扫描服务项目。

2.服务内容：一是按照《干部人事档案工作条例》《干部档案整理工作细则》要求，整理干部人事档案，包括分类、排序、目录、装订、信息录入、档案审核；二是按照《干部人事档案数字化技术规范》标准将纸质干部人事档案扫描上传到干部人事档案管理系统，形成信息化电子档案。

3.公示期限：本项目投标时间为2024年5月13日至2023年5月17日17:00，请投标人在此时间段内投标，超期无效。

## 二、档案公司应具备的条件

（一）具有人事档案整理资质，同等条件下有党政机关或事业单位干部人事档案整理扫描工作经验优先。

（二）所委派的工作人员应具备人事档案整理工作经验，同等条件下有中共党员身份工作人员优先。

（三）具有有效期内的《档案中介服务机构备案回执》。

（四）根据服务内容自备有关设备和工具。

（五）根据《干部人事档案整理扫描需求清单》所列明的整理扫描的档案数量和要求报价（见附件）。

### **三、服务期限**

自整理扫描服务合同签订之日起至2025年5月30日止。

### **四、档案公司提交资料**

- 1.提交最新年检的营业执照（副本）扫描件。
- 2.提交有效期内的《档案中介服务机构备案回执》扫描件。
- 3.提供党政机关或事业单位合作合同扫描件。
- 4.报价单扫描件。

上述材料需加盖公章。

附件：

干部人事档案整理扫描需求清单

| 序号 | 项目                      | 预估整理数量（卷） |
|----|-------------------------|-----------|
| 1  | 按新标准重新整理<br>（含25名新入职员工） | 137       |
| 2  | 新员工档案审核                 | 25        |
| 3  | 档案扫描                    | 137       |
| 4  | 信息录入                    | 137       |
| 耗材 |                         |           |
| 5  | 档案盒                     | 30（盒）     |
| 6  | 备用袋                     | 30（个）     |
| 7  | 分类纸                     | 2（本）      |